

Dossier reçu le : __/__/____ par : _____



académie
Créteil



Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
Seine-Saint-Denis

DOSSIER AFFECTATION POST-RENTREE EN COLLEGE & LYCEE

ETAT CIVIL

Nom de l'élève (en majuscule) : _____

Prénoms : _____ Date de Naissance : __/__/____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville _____ Numéro de téléphone : _____

SCOLARITE

Etablissement fréquenté en 2019/2020 : _____

Classe suivie en 2019/2020 : _____ Classe suivie en 2018/2019 : _____ Classe suivie en 2017/2018 : _____

Langues Vivantes étudiées : _____

ADMISSION EN CLASSE DE COLLEGE

- | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> en classe de Sixième | <input type="radio"/> Générale | <input type="radio"/> SEGPA | | |
| <input type="checkbox"/> en classe de Cinquième | <input type="radio"/> Générale | <input type="radio"/> SEGPA | | |
| <input type="checkbox"/> en classe de Quatrième | <input type="radio"/> Générale | <input type="radio"/> SEGPA | | |
| <input type="checkbox"/> en classe de Troisième | <input type="radio"/> Générale | <input type="radio"/> SEGPA | <input type="radio"/> Alternance | <input type="radio"/> Préprofessionnelle |

ADMISSION EN CLASSE DE LYCEE

Voie générale ou technologique

- | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> en classe de Seconde d'Enseignement Général et Technologique | | | | |
| <input type="checkbox"/> en classe de Première Générale | | | | |
| <input type="checkbox"/> en classe de Première Technologique | <input type="radio"/> STMG | <input type="radio"/> ST2S | <input type="radio"/> STL | <input type="radio"/> STI2D |
| <input type="checkbox"/> en classe de Terminale Générale | <input type="radio"/> L | <input type="radio"/> ES | <input type="radio"/> S-SVT | <input type="radio"/> S-SI |
| <input type="checkbox"/> en classe de Terminale Technologique | <input type="radio"/> STMG | <input type="radio"/> ST2S | <input type="radio"/> STL | <input type="radio"/> STI2D |

Voie professionnelle

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> en classe de Seconde Professionnelle (BacPro 3ans) ou en première année de CAP |
| <input type="checkbox"/> en classe de Terminale de CAP |
| <input type="checkbox"/> en classe de Première de Baccalauréat Professionnel |
| <input type="checkbox"/> en classe de Terminale de Baccalauréat Professionnel |

ETABLISSEMENTS SOLLICITES

- Vœu 1 : _____
- Vœu 2 : _____
- Vœu 3 : _____

Date : __/__/____

Signature du représentant légal :

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

(tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte dans les procédures d'affectation)

☒ Documents scolaires :

- ❶ - Photocopies des bulletins trimestriels années scolaires 2017/2018– 2018/2019 – 2019/2020.
- ❷ - Certificat de scolarité et/ou Certificat d'exeat.

Sur les bulletins doivent obligatoirement figurer l'entête précis de l'établissement, le cachet de l'établissement et la signature du chef d'établissement ou de son représentant.

Pièces à fournir
par l'ensemble
des candidats

☒ Documents administratifs :

- ❸ - Pièce d'identité de l'élève avec photo (passeport pour les élèves étrangers).
- ❹ - Pièce d'identité des parents ou du représentant légal.
- ❺ - Photocopie du livret de famille (pages concernant le représentant légal et l'enfant) ou extrait d'acte de naissance.
- ❻ - Si le représentant légal n'est pas le père ou la mère, attestation de tutelle ou délégation d'autorité parentale établie par un tribunal.
- ❼ - Photocopie de deux justificatifs de domicile en Seine-Saint-Denis, au nom du représentant légal de l'élève ou bien, le cas échéant, au nom de l'élève majeur.

Au choix :

- ➔ Quittance EDF - GDF – Eau de moins de trois mois.
- ➔ Contrat de location en cours de validité ou titre de propriété de l'appartement.
- ➔ Quittance d'assurance incendie, risques locatifs ou responsabilité civile pour le logement.

Les factures de téléphone, les quittances de loyer, les relevés d'identité bancaire, les justificatifs à l'adresse d'une société ne sont pas acceptés.

Les justificatifs doivent apporter la preuve de la résidence de l'élève chez le « représentant légal », à l'adresse mentionnée.

Le représentant légal peut être :

- Le père et la mère.
- Le père ou la mère en cas de famille monoparentale.
- Le parent ayant la garde de l'enfant dans le cadre du divorce (lieu de résidence fixé par le Juge des Affaires Familiales)
- Le tuteur ou la tutrice, suite à une décision du Juge des Affaires Familiales.

Pièces à fournir par les élèves entrants dans un établissement public
du département

Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale
de la Seine-Saint-Denis
Division des Elèves (DIVEL)

8 rue Claude Bernard
93008 Bobigny cedex

Téléphone : 01.43.93.72.81

Courriel : ce.93divel@ac-creteil.fr

Accueil du lundi au vendredi de 9h à 12h30,
Sauf le mercredi de 13h30 à 17h00.

