



**ACADÉMIE  
DE CRÉTEIL**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Seine-Saint-Denis

**DOSSIER AFFECTATION EN COLLEGE & LYCEE**  
**ANNEE SCOLAIRE 2024/2025**

**ETAT CIVIL**

Nom de l'élève (en majuscule) : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_ Date de Naissance : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Nom et prénom du représentant légal : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone du représentant légal : \_\_\_\_\_

Adresse électronique du représentant légal : \_\_\_\_\_

**SCOLARITE**

Etablissement fréquenté en 2023/2024 : \_\_\_\_\_

Etablissement fréquenté en 2024/2025 : \_\_\_\_\_

Classe suivie en 2022/2023 : \_\_\_\_\_ Classe suivie en 2023/2024 : \_\_\_\_\_ Classe suivie en 2024/2025 : \_\_\_\_\_

Langues Vivantes étudiées : \_\_\_\_\_

**ADMISSION EN CLASSE DE COLLEGE**

- |   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> en classe de Sixième   | <input type="radio"/> Générale | <input type="radio"/> SEGPA                                     |
| <input type="checkbox"/> en classe de Cinquième | <input type="radio"/> Générale | <input type="radio"/> SEGPA                                     |
| <input type="checkbox"/> en classe de Quatrième | <input type="radio"/> Générale | <input type="radio"/> SEGPA                                     |
| <input type="checkbox"/> en classe de Troisième | <input type="radio"/> Générale | <input type="radio"/> SEGPA <input type="radio"/> Prépa-Métiers |

**ADMISSION EN CLASSE DE LYCEE**

**Voie générale ou technologique**

- en classe de Seconde d'Enseignement Général et Technologique
- en classe de Première Générale  en classe de Terminale Générale

**IMPORTANT, précisez les Enseignements De Spécialité (EDS) :**

- |   |                            |                            |                           |                             |
|---|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> en classe de Première Technologique  | <input type="radio"/> STMG | <input type="radio"/> ST2S | <input type="radio"/> STL | <input type="radio"/> STI2D |
| <input type="checkbox"/> en classe de Terminale Technologique | <input type="radio"/> STMG | <input type="radio"/> ST2S | <input type="radio"/> STL | <input type="radio"/> STI2D |

**Voie professionnelle**

- en classe de Seconde Professionnelle (BacPro 3ans) ou en première année de CAP
- en classe de Terminale de CAP  en classe de Première de BacPro  en classe de Terminale de BacPro

**IMPORTANT, précisez la spécialité :**

Date : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Signature du représentant légal :

## LISTE DES PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

(tout dossier incomplet ne pourra être pris en compte dans les procédures d'affectation)

### ☒ Documents scolaires :

- ❶ - Photocopies des bulletins trimestriels des trois dernières années scolaires (celle en cours comprise).
- ❷ - Certificat de scolarité et/ou Certificat d'exeat.

*Sur les bulletins doivent obligatoirement figurer l'entête précis de l'établissement, le cachet de l'établissement et la signature du chef d'établissement ou de son représentant.*

### ☒ Documents administratifs :

- ❸ - Pièce d'identité de l'élève avec photo (passeport pour les élèves étrangers).
- ❹ - Pièce d'identité des parents ou du représentant légal.
- ❺ - Photocopie du livret de famille (pages concernant le représentant légal et l'enfant) ou extrait d'acte de naissance.
- ❻ - Si le représentant légal n'est pas le père ou la mère, attestation de tutelle ou délégation d'autorité parentale établie par un tribunal.
- ❼ - Photocopie de deux justificatifs de domicile en Seine-Saint-Denis, au nom du représentant légal de l'élève ou bien, le cas échéant, au nom de l'élève majeur.

Au choix :

- ➔ Quittance EDF - GDF – Eau de moins de trois mois.
- ➔ Contrat de location en cours de validité ou titre de propriété de l'appartement.
- ➔ Quittance d'assurance incendie, risques locatifs ou responsabilité civile pour le logement.

*Les factures de téléphone, les quittances de loyer, les relevés d'identité bancaire, les justificatifs à l'adresse d'une société ne sont pas acceptés.*

Les justificatifs doivent apporter la preuve de la résidence de l'élève chez le « représentant légal », à l'adresse mentionnée.

Le représentant légal peut être :

- Le père et la mère.
- Le père ou la mère en cas de famille monoparentale.
- Le parent ayant la garde de l'enfant dans le cadre du divorce (lieu de résidence fixé par le Juge des Affaires Familiales)
- Le tuteur ou la tutrice, suite à une décision du Juge des Affaires Familiales.

Pièces à fournir par l'ensemble des candidats

Pièces à fournir par les élèves entrants dans un établissement public du département

Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale  
de la Seine-Saint-Denis  
Division des Elèves (DIVEL)

8 rue Claude Bernard  
93008 Bobigny cedex

Courriel : [ce.93divel@ac-creteil.fr](mailto:ce.93divel@ac-creteil.fr)

Accueil téléphonique ou sur rendez-vous  
du lundi au vendredi de 9h à 12h30.  
En composant le 01.43.93.70.82

