

L'ORGANISATION DU TRAVAIL PERSONNEL

S'organiser pour les devoirs à la maison : anticiper

Compétences travaillées	<ul style="list-style-type: none"> ● Organisation du travail personnel : « l'élève se projette dans le temps, anticipe, planifie ses tâches. » <p style="text-align: right;">Domaine 2 du socle</p>
La situation	<p>La situation se découpe en deux activités (voir les annexes 1 et 2) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La première activité prend la forme d'un questionnaire, à partir de documents fournis, afin de travailler sur l'organisation du travail personnel. - La deuxième activité prolonge cette première et consiste à compléter un emploi du temps hebdomadaire afin de faire apparaître les temps disponibles pour les devoirs. <p>Enfin, un document permettra de relever les intérêts d'une anticipation du travail personnel. Ce tableau peut aussi donner lieu à une trace écrite collective, en demandant aux élèves de trouver ce qu'ils peuvent faire pour anticiper et ce que cela peut leur apporter.</p>
Ce que l'élève doit retenir	<p>L'élève, à travers ces activités, doit prendre conscience de l'importance de s'organiser dans son travail personnel afin de réussir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir planifier des plages horaires consacrées aux devoirs ; - Etre capable d'anticiper son travail afin de ne pas attendre le dernier moment. <p>C'est un travail sur l'autonomie de l'élève qui passe par une méthodologie du travail personnel.</p>
Obstacles	<p>Pour la première activité, le dernier exercice peut poser problème car il suppose de prendre en compte différentes informations présentes sur la page, afin d'organiser le travail à faire. Pour la seconde activité, les élèves peuvent ne pas trop savoir comment identifier les temps, les durées consacrées aux activités de loisirs (notamment le temps passé devant écran). On peut passer par l'oral pour essayer de leur faire verbaliser ce qu'ils font quand ils ont quitté l'école, en rentrant chez eux. L'intérêt est de voir à quel moment ils peuvent programmer des plages horaires consacrées au travail à la maison, en sachant que les situations sont diverses. La mise en commun peut donc permettre de faire émerger des propositions.</p>

Autre situation en français

Compétences travaillées	<ul style="list-style-type: none"> ● « Pour acquérir des connaissances et des compétences, il met en œuvre les capacités essentielles que sont l'attention, la mémorisation, la mobilisation de ressources, la concentration, l'aptitude à l'échange et au questionnement, le respect des consignes, la gestion de l'effort. » ● Produire un écrit. <p style="text-align: right;">Domaines 1 et 2 du socle</p>
La situation	<p>Apprendre et mémoriser : deux questionnaires sont proposés en annexe 3 : le premier est consacré au type de mémoire (auditive ou visuelle) préférentielle chez l'élève, et le second aux stratégies d'apprentissage d'une leçon. L'élève répond aux questions et la mise en commun à l'oral doit permettre de faire émerger des stratégies diverses, et d'envisager de nouvelles procédures pour compléter ces stratégies d'apprentissage.</p>
Ce que l'élève doit retenir	<p>L'idée de ces supports d'activité est de permettre à l'élève de comprendre comment il apprend, comment il retient, afin qu'il identifie et explicite des stratégies personnelles d'apprentissage qu'il saura réutiliser à l'avenir.</p>
Obstacles	<p>La difficulté réside dans la diversité des processus et mécanismes d'apprentissages qui obligeront l'enseignant à expliciter, compléter, donner des exemples, afin de bien les rendre concrets pour les élèves.</p>

Autre situation en français

Compétences travaillées	<ul style="list-style-type: none"> ● « Pour acquérir des connaissances et des compétences, il met en œuvre les capacités essentielles que sont l'attention, la mémorisation, la mobilisation de ressources, la concentration, l'aptitude à l'échange et au questionnement, le respect des consignes, la gestion de l'effort. » ● Produire un écrit. <p style="text-align: right;">Domaines 1 et 2 du socle</p>
La situation	<p>Respecter des consignes et mettre en valeur une leçon : dans l'annexe 4, un exercice est proposé (une copie de texte avec présentation imposée et précise). Cette activité oblige l'élève à lire, comprendre et respecter des consignes de présentation. La mise en commun doit permettre de faire émerger des difficultés, les erreurs commises, les stratégies mises en place... L'enjeu est aussi de déterminer les outils qui permettent de mettre en valeur une leçon copiée pour faciliter son apprentissage.</p>
Ce que l'élève doit retenir	<p>L'élève doit avoir compris qu'il faut lire attentivement les consignes avant de s'engager dans la tâche. Cela lui permet de comprendre de façon précise ce qui est attendu de lui, de s'organiser, de planifier le travail demandé. Il comprend aussi que la pagination, les couleurs, le soulignage et le surlignage et l'organisation du texte peut lui permettre de mieux apprendre.</p>
Obstacles	<p>La difficulté peut résider dans la durée de l'exercice : certains élèves peuvent mettre beaucoup de temps à réaliser cette activité. Il ne faut pas hésiter à supprimer certaines étapes.</p>

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h05				EPS	
8h55	Technologie		Hist-Géo-EMC		
9h45		Français	Maths	Anglais	SPC
10h35	Récréation				
10h55	Anglais	Maths	Musique	Français	
11h45	Français	Arts plastiques	Anglais	Hist-Géo-EMC	Anglais
12h35	Repas				
14h00	Hist-Géo-EMC	SVT		Mathématiques	Maths
14h50	EPS	Maths	Français		Français
15h40	Récréation				
15h55	EPS				
16h45	Sortie				

Quelles sont les journées les plus chargées ?.....

Pourquoi ?

A quels moments de la semaine est-il possible de s'avancer sur ses devoirs ?

.....

Pr lundi Hist : revoir leçon et répondre aux questions 1 et 2 p.46 Anglais : app vocab	Pr mardi Maths : ctrl Français : lire le chapitre 4 du livre	Pr mercredi Anglais : exercices p.10	Pr jeudi Maths : problèmes 2 et 3 p.29	Pr vendredi SPC : exos 3 et 4 p.25 Français : rédac à rendre
--	--	---	---	--

Essaie d'organiser tes devoirs sur la semaine :

	Devoirs pour le lendemain	Devoirs pour m'avancer
Week-end		
Lundi soir		
Mardi soir		
Mercredi soir		
Jeudi soir		

CE QUE JE FAIS EN DEHORS DU COLLEGE PENDANT LA SEMAINE

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Je me couche à :	Je me couche à :	Je me couche à :	Je me couche à :	Je me couche à :	Je me couche à :	Je me couche à :
<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h
<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h
<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h
<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h	<input type="radio"/> h

Sports, activités extra-scolaires

Devoirs

Ecrans (TV, ordinateur, tablette, console...)

Autres

Choisis une couleur pour chaque catégorie de la légende. Ecris ensuite pour chaque jour ce que tu fais en dehors du collège. Indique l'heure à laquelle tu te couches chaque soir. Enfin reporte pour chaque jour la durée passée pour chaque activité.

Quels sont les moments de la semaine où tu peux consacrer du temps à ton travail personnel ?

.....

.....

Complète ce tableau en essayant d'indiquer les avantages que tu gagneras à mieux anticiper :

J'anticipe	Pour quel avantage ?
Je prépare mon sac la veille	
Je range mon bureau dès que j'ai fini de travailler.	
Je sors mes affaires rapidement quand je suis en classe.	
Le soir j'apprends mes leçons du jour, suivant ma façon de mémoriser.	
Je gère mon temps grâce à la feuille emploi du temps projet.	
Je fais les gros devoirs un peu tous les jours.	
Je ne regarde pas la télé, ou joue à la console avant de me mettre au travail.	

Pour l'enseignant(e) :

J'anticipe	Pour quel avantage ?
Je prépare mon sac la veille	J'ai plus de temps pour dormir.
Je range mon bureau dès que j'ai fini de travailler.	Je me mets avec plus de plaisir au travail la fois suivante.
Je sors mes affaires rapidement quand je suis en classe.	Quand le professeur parle, je suis déjà concentré.
Le soir j'apprends mes leçons du jour, suivant ma façon de mémoriser.	Je suivrai bien au prochain cours, j'entretiens ma mémoire. Je suis en projet de construction du prochain cours.
Je gère mon temps grâce à la feuille emploi du temps projet.	Fini les soirées surchargées de travail, et les week-ends stressants.
Je fais les gros devoirs un peu tous les jours.	J'ai le temps de demander au professeur, quand je n'ai pas compris.
Je ne regarde pas la télé, ou joue à la console avant de me mettre au travail.	Le cerveau est moins fatigué, j'apprends plus vite.

Petit test : ma mémoire est plutôt auditive ou visuelle ?

1- Pour apprendre une leçon :

A / je la répète à haute voix

B / je l'écris au brouillon. J'ai besoin d'utiliser des couleurs et d'écrire proprement.

2- Pour retrouver une règle de grammaire :

A / je me souviens des paroles prononcées

B / je me souviens de la page du cahier où elle figure

3- Dans un livre de cours :

A / je lis d'abord le texte

B / je regarde d'abord les schémas ou les graphiques

4- Dans mes loisirs :

A / j'aime de préférence la musique

B / j'aime plutôt le cinéma

5- Pour retrouver une explication :

A / je repense à ce que le professeur a dit dans son explication

B / je revois son explication écrite au tableau

6- Pour apprendre :

A / le bruit est un handicap

B / ne me pose pas de problème

7- Pour retenir un numéro de téléphone :

A / je le répète

B / je l'écris

Les réponses A correspondent à une mémoire Auditive, les réponses B à une mémoire Visuelle.

Conclusion : J'ai une mémoire à dominante :

Complète ce tableau : indique d'abord comment tu t'y prends pour travailler à la maison puis note les idées et propositions que tu trouves intéressantes pour améliorer ta manière de travailler et d'apprendre.

Méthode de travail		
	Ce que je fais	Ce que je peux essayer de faire
Pour apprendre une leçon		
Pour faire des exercices		
Pour savoir si je connais ma leçon		

Pour l'enseignant(e) :

Quand tu reconnais une méthode que tu emploies, coche la case, sinon ne mets rien.
Sois sincère dans tes réponses. Il y a plusieurs méthodes possibles.

METHODE DE TRAVAIL	
a - Pour apprendre une leçon	
1. Quand je vois le nom d'une matière dans mon cahier de textes, je sais de quoi on a parlé au dernier cours.	
2. Je lis la leçon et je range mes affaires.	
3. Je lis la leçon une fois et je la sais.	
4. Je lis la leçon plusieurs fois entièrement.	
5. Je marque d'une croix les mots ou les phrases que je ne comprends pas pour demander une explication à un camarade ou au professeur.	
6. Je compte les mots nouveaux.	
7. J'apprends paragraphe par paragraphe.	
8. J'apprends d'abord tout le plan (les gros titres), puis chaque paragraphe.	
9. Je retiens mieux une leçon que je lis à haute voix.	
10. J'ai besoin d'écrire toute la leçon.	
11. J'ai besoin d'écrire seulement les titres des paragraphes.	
12. J'ai besoin d'écrire seulement les mots nouveaux.	
13. Je cache une partie (mot, liste, phrase, paragraphe) et je la récite : <ul style="list-style-type: none">• dans ma tête• A haute voix• Par écrit	
14. Je refais les schémas de la leçon (figure de géométrie, dessin d'expérience, cartes,...).	
15. Je vérifie si ce que j'ai écrit ou dessiné est juste.	
16. Je récite ma leçon à quelqu'un (parent, frère ou sœur, camarade,...)	
b - Pour faire les exercices	
1. Je fais l'exercice avant d'avoir appris la leçon.	
2. Quand je ne comprends pas, j'abandonne.	
3. J'apprends la leçon avant de faire l'exercice.	
4. Quand je ne sais pas, j'ouvre mon livre ou mon cahier pour chercher un exercice du même type.	
5. Je fais l'exercice en regardant un exercice du même type dans mon cahier ou dans mon livre.	
BILAN	
J) sais ma leçon si :	
1. Je connais les mots nouveaux et leur signification (je sais les prononcer s'il s'agit d'une leçon d'Anglais ou d'Allemand).	
2. Je sais écrire les mots nouveaux sans faute.	
3. Je suis capable de réciter oralement ou par écrit par cœur une définition de la leçon (ou une formule)	
4. Je sais refaire ou compléter le (ou les) schéma(s) de la leçon.	
5. Je suis capable de redonner l'exemple de la leçon ou de refaire l'exercice de la leçon sans les regarder.	
6. Je peux trouver d'autres exemples	

Lecture de consignes & copie de texte

Sujet : Copie au stylo sur une feuille grand format à grands carreaux le texte « Rentrée en Sixième » de Marcel Pagnol, en respectant exactement les consignes contenues dans le cadre ci-dessous.

CONSIGNES

1 - PREMIERE PAGE DE LA COPIE

a) Dans la marge

- Sur la première ligne, écris ton nom en majuscules d'imprimerie.
- Sur la deuxième ligne, écris ton prénom en écriture normale.
- Sur la troisième ligne, indique ta classe.

b) après la marge

- Sur la première ligne à droite de la page, écris la date d'aujourd'hui.
- Sur la cinquième ligne au milieu de la page, écris en vert et en majuscules : **COPIE DE TEXTE.**
- Sur la huitième ligne, le long de la marge, écris : **Sujet.** Fais suivre ce mot de deux points (:) puis recopie l'énoncé en le présentant comme ci-dessus.
- Découpe cette feuille de consignes en suivant les traits du rectangle.
- Plie le bas du rectangle de façon que le bord du bas revienne jusqu'au trait en pointillés ci-dessus sans recouvrir le mot **CONSIGNES** et colle la feuille sous l'énoncé du sujet.

2 - PAGE SUIVANTE

- Sur la première ligne, au milieu de la page, recopie le titre du texte.
- Saute deux lignes après le titre et recopie le texte.
- Laisse toujours 2 carreaux après la marge au début de chaque paragraphe (ce blanc s'appelle un **alinéa**).
- Veille à bien respecter l'**orthographe** et la **punctuation**.
- Colle le texte ci-dessous.

Rentrée en Sixième

J'appris ainsi que nos journées débutaient à huit heures moins un quart par une « étude » d'un quart d'heure, suivie de deux classes d'une heure. A dix heures, après un quart d'heure de récréation, encore une heure de classe, et trois quarts d'heure d'étude avant de descendre au réfectoire, dans les sous-sols de l'internat.

Après le repas de midi, une récréation d'une heure entière précédait une demi-heure d'étude, qui était suivie de deux heures de classe.

A quatre heures, seconde récréation, puis de cinq à sept, la longue et paisible étude du soir.

En somme, nous restions au lycée onze heures par jour, sauf le jeudi, dont la matinée était remplie par une étude de quatre heures : c'était la semaine de soixante heures, qui pouvait encore être allongée par la demi-consigne du jeudi ou la consigne entière du dimanche.

Marcel Pagnol, *Le temps des secrets*

METTRE EN VALEUR UNE LEÇON POUR MIEUX APPRENDRE

Qu'est-ce qui permet de mettre en valeur une leçon et qui va permettre de mieux l'apprendre :

.....

.....

.....

.....

Voici l'extrait d'une leçon d'histoire de sixième : utilise ce que sais désormais pour la recopier afin de la mettre en valeur et de pouvoir plus facilement l'apprendre.

L'Empire Romain

Qu'est-ce qui explique la stabilité de l'Empire romain ?

I. L'empire et les pouvoirs de l'empereur (p96 à 99)

A/Comment Auguste transforme-t-il le gouvernement de Rome ?

a)Quels sont ses pouvoirs ?

Auguste est le premier empereur romain qui a régné de 27 av J-C à 14. Il est arrivé au pouvoir après une longue guerre civile. Il possède tous les pouvoirs : militaire, religieux et politique. Son pouvoir est presque absolu. Après sa mort, il est considéré comme un dieu et les habitants de l'Empire lui rendent un culte.

L'Empire : mode de gouvernement fondé par Auguste (= principat) territoires dominés par Rome

Le pouvoir absolu : pouvoir sans limite exercé par une seule personne