

CONNAITRE SON COLLEGE : SON HISTOIRE ET SES ACTEURS

Connaître son collège	
Compétences travaillées	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter. <p style="text-align: right;"><i>Domaines 1, 2 et 5 du socle</i></p>
La situation	<p>A partir de supports papier variés (cahier de correspondance d'un élève de sixième du collège d'accueil du SRAN ou documents imprimés issus de sites web) ou des documents étudiés directement sur internet :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'Atlas des collèges pour les données historiques et architecturales : http://www.atlas-patrimoine93.fr/colleges/ <p>ou sur les sites des collèges.</p> <p>Lire, comprendre et prélever des informations.</p> <p>Proposer aux élèves de découvrir les informations nécessaires pour remplir la carte d'identité du collège (annexe 1) qui sera la trace écrite.</p> <p>Les acteurs au collège</p> <p>http://web.ac-corse.fr/clg_cervione/Les-acteurs-au-college-qui-fait-quoi_a48.html ou http://www.clg-chantemerle-corbeil.ac-versailles.fr/spip.php?article89</p>
Ce que l'élève doit retenir	<p>L'élève doit avoir connaissance de l'histoire de son collège (son âge, l'origine de son nom, la date de son ouverture) mais également sa dimension (nombre de classes, nombre d'élèves, nombre de professeurs).</p> <p>Il doit comprendre l'organisation de son nouvel établissement (lire un organigramme si besoin) et l'importance de chacun des acteurs. Il doit avoir retenu que le collège est structuré par un cadre nouveau avec des rôles précis pour chacun des personnels.</p>
Obstacles	<p>La recherche documentaire c'est d'abord et principalement de la lecture. Elle suppose acquises deux compétences complémentaires : <i>une bonne lecture</i> (rapide silencieuse adaptée à l'usage) et <i>une bonne méthode</i> : choix de la source, maîtrise des outils de recherche, recueil et mise en forme de l'information.</p> <p>Il est indispensable que l'enseignant prépare les étapes de la recherche documentaire : <i>Préciser la recherche : quelles informations ? quels sujets ? Sous quelles formes ?</i></p> <p><i>Chercher choisir le bon outil, effectuer la recherche (utiliser le sommaire, la table des matières) Extraire l'information (écouter, surligner copier/coller)</i></p> <p><i>Restituer l'information (présenter, mettre en page, illustrer).</i></p> <p>Internet est la première source de documentation.</p> <p>L'enseignant doit favoriser le choix de la source la mieux adaptée à la recherche.</p>

Autres situations en français

Compétences travaillées	<p>Productions écrites Maîtriser l'expression écrite. Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter.</p> <p>Productions orales Maîtriser l'expression orale.</p> <p style="text-align: right;"><i>Domaines 1 et 5 du socle</i></p>
La situation	<p>Ecrire une biographie historique à partir du nom du collègue. A partir de documents papier (manuel, dictionnaire, une encyclopédie) ou internet, situer sur une période historique, présenter le personnage puis organiser la biographie. Variable possible : inventer une biographie puis chercher la vraie biographie dans un dictionnaire ou sur internet. Expliquer le chemin pour se rendre du domicile au collège à l'aide d'un plan de la commune. Explique à tes camarades comment se rendre de ton domicile au collège.</p>
Ce que l'élève doit retenir	<p>Il ne s'agit pas de recopier ce qui se trouve dans l'ouvrage ou le site internet, cela n'a pas d'intérêt, mais de lire, sélectionner et classer les informations importantes et utiles à la compréhension du personnage. Renseigner sans rédiger la fiche biographique qui sert de support de prise de notes avec : date de naissance, de mort, lieux, ce qu'il a fait (métier) les étapes importantes de sa vie et de son œuvre, ce qui l'a rendu célèbre. Puis rédiger un ou deux paragraphes avec une présentation claire, simple, soignée. Pour expliquer une route à prendre il faut se représenter ou observer le chemin sur un plan, noter attentivement au brouillon les informations en étant le plus précis possible sur la description du trajet. Parler fort, bien articuler pour que l'explication soit la plus claire possible. Pour capter l'attention du public, penser à compléter l'explication orale par la présentation de la carte.</p>
Obstacles	<p>L'élève doit être capable de chercher et de lire des textes, d'en tirer les informations utiles. La production d'écrits est une activité complexe. Les élèves peuvent difficilement mener de front toutes les tâches qui la composent, c'est pourquoi il est important de procéder par étapes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- le respect de la consigne et du type d'écrit 2 - la cohérence des idées 3 - la correction sémantique des phrases 4 - la cohérence des temps du récit 5 - le problème de l'orthographe : les exigences orthographiques et syntaxiques doivent être prises en compte, en veillant toutefois à ce qu'elles ne nuisent pas à l'expression des élèves notamment pour les élèves en difficulté.

L'histoire du collège



Rédige la carte d'identité du collège

Nom du collège :

Créé en :

Origine du nom :

.....
.....

Nombre d'élèves :

Nombre de classes :

Adresse :

.....

Téléphone :

Adresse électronique :

Présenter les acteurs du collège

A. Qui sont les acteurs du collège ? Comment s'appellent-ils

Cherche les noms et complète le tableau suivant :

Le chef d'établissement du collège	Un professeur d'histoire-géographie
L'intendant	Un professeur de Science et Vie de la terre
La conseillère principale d'éducation (CPE)	Un professeur de physique-chimie
Les surveillants Un professeur de français	Un professeur de technologie
	Un professeur de musique
	Un professeur d'arts plastiques
Un professeur de mathématiques	Un professeur d'éducation physique et sportive

B. Quel est leur rôle ?

Exercice 1 : choisis la bonne réponse

- | | |
|---|--|
| <p>1. La cuisinière
a. fait le ménage
b. prépare les repas.</p> | <p>4. L'intendant
a. reçoit le paiement de la cantine
b. surveille la cour</p> |
| <p>2. L'infirmière
a. soigne les élèves
b. donne des certificats de scolarité</p> | <p>5. La CPE
a. aide les élèves
b. range les classes</p> |
| <p>3. Le surveillant
a. vérifie les absences des élèves
b. s'occupe du CDI</p> | <p>6. La Principale
a. commande et aide les élèves
b. soigne les élèves</p> |

Exercice 2 : relie les fonctions décrites à gauche aux personnes nommées à droite.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anime la vie scolaire ➤ Professeur responsable de la classe ➤ Anime le CDI ➤ Entretien le collège sert à la cantine ➤ Soigne les petits bobos ➤ Gère l'argent du collège ➤ Aide les élèves et leurs familles ➤ Vous conseille dans vos études ➤ Dirige le collège | <ul style="list-style-type: none"> CPE Principal Documentaliste Intendant Infirmière ATOS (agents) Professeur principal Conseillère d'orientation Assistante sociale |
|---|---|

Annexe 3

Production écrite.

Complète après *Il y a / Il n'y a pas*

Dans mon collège, il y a

.....

.....

.....

Dans ma classe, il y a.....

.....

.....

.....

Dans mon collège, il n'y a pas de

.....

.....

.....

Dans ma classe, il n'y a pas de

.....

.....

.....

.....