|  |
| --- |
| Logo DSDENnov2020_V2 |

Septembre 2023

**Annexe 4 – Attestation de prise en charge**

*Circulaire n° 99-136 du 21/09/1999*

***Voyage scolaire***

(A transmettre à la DSDEN, Division des élèves)

***Sortie régulière ou occasionnelle***

(A conserver dans l’établissement)

***A compléter lorsque le transport est assuré par une collectivité territoriale, une association ou un centre d’accueil***

Mme/M. :

agissant en qualité de :

de l’association :

du centre d’accueil :

de la collectivité territoriale :

déclare prendre en charge l’organisation du :  **Transport aller  Transport retour  Transport aller/retour**

**Transport(s) pendant le séjour**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ecole(s) | Commune | Enseignant(s) | Classe | Effectif partant | Nombre d’accompagnateurs |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Effectif total | | | |  |  |

pour le séjour du / / au / /   
à

Conformément aux réglementations en vigueur concernant les transports collectifs d’élèves et la circulaire n° 99-136 du 21/09/1999 parue au BOEN n°7 du 23/09/1999.

Cachet de la collectivité, l’association Fait à

ou le centre d’accueil le

Signature