

## FICHE DE POSTE

### Adjoint au Référent Départemental des directeurs d'école

<b>Poste de catégorie A, localisé à la DSDEN du Val de Marne, académie de Créteil</b>	
<b>Missions</b>	
Conseil et accompagnement des directeurs d'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribue à l'accompagnement des directeurs d'école dans l'accomplissement de leurs missions sous la supervision du référent départemental des directeurs d'école</li> <li>• Apporte un appui méthodologique via des outils numériques</li> <li>• Favorise la mutualisation des pratiques professionnelles entre directeurs</li> </ul>
Aide et appui au référent départemental des directeurs d'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à la mise en œuvre de la politique nationale et académique de prévention et de gestion du harcèlement, à l'échelle du département du Val-de-Marne</li> <li>• Rédige des tableaux de suivi des situations de harcèlement sur le département</li> <li>• Construit des indicateurs d'évolution du phénomène</li> <li>• S'associe au suivi des situations en accord avec le référent départemental des directeurs d'école qui pourra lui confier le lien avec les parents de victimes dans certaines situations.</li> </ul>
Opérations spécifiques sur le dossier « harcèlement »	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise en charge des signalements et situations relayées par les écoles et les IEN, en articulation avec le référent départemental des directeurs d'école</li> <li>• Prise en charge des appels (ou rappel des familles) ainsi que des courriers via la plateforme et les numéros dédiés</li> <li>• Suivi de l'application « pHARe » et plateforme « stop harcèlement » et rendu compte au référent départemental des directeurs d'école</li> <li>• Elaboration et proposition des réponses</li> <li>• Contribution au développement des événements en lien avec la thématique (Journée nationale, concours non au harcèlement...)</li> </ul>
<b>Conditions requises</b>	
Connaissances, savoirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances des problématiques liées au harcèlement entre élèves.</li> <li>• Connaissances de l'institution et de son organisation</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger des écrits professionnels (notes administratives, documents de présentation, bilans d'activités, invitations, ordre du jour...).</li> <li>• Être apte à apporter des réponses et éléments de langage visant à apaiser et gérer les situations</li> <li>• Aptitude à l'analyse, à la synthèse.</li> <li>• Conduite de projet</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualité d'écoute, disponibilité.</li> <li>• Travail en équipe.</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Rendre compte</li> </ul>
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les candidats doivent être <b>en activité</b></li> <li>• Poste ouvert aux <b>directeurs d'école justifiant d'au moins 4 années d'exercice</b></li> <li>• <b>Mobilité</b> sur le département du Val de Marne</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'enseignant souhaitant postuler doit transmettre son CV, et une lettre de motivation par mail au secrétariat général : <a href="mailto:Ce.94sg@ac-creteil.fr">Ce.94sg@ac-creteil.fr</a> En mettant en copie Mme l'Adjointe à la DASEN en charge du 1<sup>er</sup> degré : <a href="mailto:Ce.0941853d@ac-creteil.fr">Ce.0941853d@ac-creteil.fr</a></li> </ul> <p style="text-align: center;">pour le <b>04 octobre 2023 08 h</b> au plus tard.</p>	