

**Dossier de candidature à un poste dans les écoles européennes**  
**Enseignant du 1<sup>er</sup> degré**

Dossier à établir en **deux exemplaires** accompagnés **chacun de toutes les pièces justificatives**  
et à **adresser par la voie hiérarchique** avant **le 21 février 2020**

**Un exemplaire adressé au ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse**  
Secrétariat général  
Direction générale des ressources humaines  
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire  
Sous-direction de la gestion des carrières  
Bureau des personnels enseignants du premier degré (DGRH B2-1)  
72 rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13

**Un exemplaire adressé au Rectorat de l'académie de Paris**  
Madame Gisèle Ducatez  
Inspectrice de l'éducation nationale chargée de mission pour les écoles européennes  
Bureau des personnels d'encadrement  
12 Boulevard d'Indochine  
CS 40049 75933  
Paris Cedex 19



Numen | | | | | | | | | | | | | | | |

<b>Corps</b> : ..... (instituteur ; professeur des écoles)	<b>Grade</b> : ..... (classe normale ; hors classe, classe exceptionnelle)	<b>Échelon</b> : .....
---	---	------------------------

Nom de famille: ..... Nom d'usage : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : | | | | | | | | lieu de naissance : .....

Adresse personnelle: ..... Tél. ....  
..... Port. ....  
..... Commune.....

Code Postal | | | | | | | |

Courriel : .....  
(à remplir obligatoirement)

**Situation de famille**

Marié(e)	Concubin(e)	Pacs	Célibataire	Divorcé(e)	Veuf(ve)
----------	-------------	------	-------------	------------	----------

Nom de famille du conjoint: ..... Nom d'usage du conjoint: .....

Est-il/elle candidat à un poste dans les écoles européennes ?  
Oui  Non

Si oui précisez : 1<sup>er</sup> degré  2<sup>d</sup> degré

Discipline : .....

**Situation administrative**  
**au moment du dépôt du dossier être titulaire et justifier de deux années de services effectifs en qualité de titulaire dans la fonction**

Position       Activité       Détachement       Disponibilité       Congé parental

Affectation (indiquez l'établissement ou l'organisme d'accueil, commune et code postal) : .....

.....

Département de rattachement : .....

Date de 1<sup>re</sup> titularisation au MENJ :

**État des services**

A établir par ordre chronologique à partir des fonctions actuelles. Précisez si les fonctions ont été effectuées en qualité de titulaire (T.), de stagiaire (S) ou de non-titulaire (N.T.). *Soulignez les dates de titularisation dans les différents corps, les interruptions de service (nature et date) seront également indiquées*

Corps	Qualité ( titulaire : T / stagiaire : S / non titulaire : NT )	Discipline  Fonctions	Classes enseignées	Établissements - Organismes - Villes - Pays	Périodes	
					du	au



### Voeux

**Dans la liste suivante, classez exclusivement le ou les seuls établissements dans lesquels vous souhaiteriez être affecté:**

Belgique (Bruxelles I ; Bruxelles II ; Bruxelles III Bruxelles IV ; Mol) ; Pays-Bas (Bergen) ; Allemagne (Karlsruhe ; Munich ; Francfort)  
Luxembourg (Luxembourg I ; Luxembourg II) ; Italie (Varèse) Espagne (Alicante)

N°	Libellé établissement	N°	Libellé établissement
1		8	
2		9	
3		10	
4		11	
5		12	
6		13	
7			

### Dernières inspections / Rendez-vous de carrière

Date dernière inspection ou entretien de rendez-vous de carrière

\_ / \_ / \_

### Autres actes de candidatures (cochez les cases correspondantes)

- |                                |                              |                              |   |                              |                              |
|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| - Mouvement interdépartemental | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non | - Postes du réseau culturel et coopération  | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - AEFÉ                         | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non | - Postes dans les collectivités d'Outre-Mer | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - Autres étranger (hors AEFÉ)  | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |   |                              |                              |

### Pièces à joindre (le dossier de candidature ainsi que les pièces seront transmis en deux exemplaires)

*(Les pièces seront numérotées)*

- Lettre de motivation
- Curriculum détaillé
- Les 2 derniers rapports d'inspection ou rendez-vous de carrière
- Attestation(s) du niveau de connaissance dans les langues étrangères pratiquées
- Tous les justificatifs concernant d'autres aspects éventuels des éléments de profil
- Pour les personnels détachés joindre le dernier arrêté de détachement

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

À

le / /

Signature :

### Avis des autorités hiérarchiques (Nom et qualité des signataires)

Avis motivé du supérieur hiérarchique direct  
(capacité d'adaptation, sens des relations humaines, implication dans la vie de l'établissement)

Avis motivé du directeur académique des services  
de l'éducation nationale

Après vérification je soussigne(e) atteste l'exactitude des renseignements administratifs fournis par le candidat

A  le / /

Nom Qualité

Signature

A  le / /

Nom Qualité

Signature