

**Division des
ressources humaines
et des moyens
du 1er degré**

**service
remplacement et
formation continue**

Affaire suivie par
Evelyne LAFRONTIERE
Téléphone
01 45 17 60 69
Mél .
Evelyne.lafrontiere
@ac-creteil .fr

**DSDEN
70 Ave du Général de
Gaulle
94011 Créteil cedex**

Fiche à renvoyer directement à l'adresse mail suivante

evelyne.lafrontiere@ac-creteil.fr **avant le 18 juin 2019** (délai de rigueur)

Dates : les mercredis 02 octobre, 09 octobre, 16 octobre, 06 novembre, 13 novembre
2019, et 08 janvier 2020, de **13h30 à 16h30**.

Lieu : CRETEIL (les lieux seront précisés ultérieurement)

Nom _____ Prénom _____

Nom de famille _____

Date de naissance ____/____/____

Adresse personnelle : n° ____ rue _____

Code postal _____ Ville _____

Tél : _____

Adresse électronique _____@_____

Affectation 2019/2020 :

Poste occupé :

Directeur Adjoint ZIL-BD ULIS école ULIS collège Maître G

Regroupement d'adaptation SEGPA PE UPE2A

Autre (préciser : _____)

Nom et adresse de l'école ou établissement d'affectation :

Circonscription : _____

A _____ le : ____/____/____

Signature de l'intéressé(e) :

AVIS IEN :